Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 35/2026/A
Dyrektora Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych
im. Jana Kochanowskiego
w Garbatce-Letnisku
z dnia 16 lipca 2026 r.

Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku	**INTERNAT**

Regulamin Internatu ZSDiL
zm. z dnia 16 lipca 2026 r.

REGULAMIN INTERNATU

W

ZESPOLE SZKÓŁ DRZEWNYCH I LEŚNYCH

IM. JANA KOCHANOWSKIEGO

W GARBATCE- LETNISKU

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat Technikum Leśnego, zwany dalej internatem, stanowi integralną część w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku, zwanego dalej Szkołą.
3. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku, zwany dalej Dyrektorem.
4. Obsługa finansowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
5. Internat posługuje się pieczątką podłużną o treści: INTERNAT Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce- Letnisku.
6. Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu oraz określającym prawa i obowiązki jego mieszkańców.
7. Internat jest placówką koedukacyjną.
8. Po zajęciach szkolnych młodzież mieszkająca w internacie znajduje się pod opieką wychowawców.
9. W budynku internatu przy ul. Zofii Sztobryn 1, zamieszkuje maksymalnie 150 wychowanków, natomiast w budynkach internatu przy ul. Hanki Lewandowicz 4, zamieszkuje maksymalnie 60 wychowanków.

§2

1. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata, na którą składa się:
   1) opłata za zakwaterowanie;
   2) opłata za wyżywienie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Szczegółowych informacji o opłatach udziela Księgowość.
3. W przypadku opłaty za zakwaterowanie, wnoszonej przez maturzystów mieszkających w internacie podczas trwania egzaminów maturalnych obowiązuje opłata będąca wynikiem dzielenia kwoty określającej miesięczną opłatę za zakwaterowanie przez liczbę 21, stanowiącą średnią liczbę dni roboczych w miesiącu.
4. Warunkiem mieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
5. Uchylono.
6. Stała opłata miesięczna za zakwaterowanie jest niezależna od długości danego miesiąca, przypadających w nim dni pobytu w internacie, dni nauki szkolnej, przerw świątecznych i ferii zimowych oraz nie podlega zwrotom.
7. W przypadku nieterminowego regulowania opłat obowiązują zasady obliczania odsetek za zwłokę w regulowaniu należności, odstąpienia od pobierania odsetek i ich umarzania, zgodnie z Zarządzeniem nr 31/2020/A Dyrektora Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce-Letnisku z dnia 31 grudnia 2020 r.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego), skierowany do dyrektora szkoły, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności.

9. Wychowanek mający zaległości w opłatach:
   1) może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości;
   2) uchylono.
10. Dyrektor Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku może udzielić rodzicom/opiekunom prawnym albo pełnoletniemu uczniowi zwolnień z całości lub części opłaty w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
11. Wysokość kaucji ustalana jest na początku roku szkolnego oraz informacja o kaucji jest umieszczona na stronie internetowej szkoły www.drzewna.com.
12. Zwrot kaucji następuje po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych.

ROZDZIAŁ II
ZADANIA INTERNATU

§ 3

1. Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania.
2. Zapewnienie wychowankom całodziennego zakwaterowania.
3. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia (wyżywienie jest odpłatne po kosztach zakupu żywności).
4. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
5. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki własnej.
6. Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania prac porządkowych.
7. Rozwijanie u wychowanków cech zaradności, samodzielności i samorządności.
8. Rozbudzanie zainteresowań.
9. Internat planuje i realizuje swe zadania współpracując ze szkołą i rodzicami wychowanków.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 4

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą Samorząd.
2. Podstawowym ogniwem Samorządu w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Pracą Samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu.
4. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwanej dalej Samorządem Grupy, w skład którego wchodzą:
   1) przewodniczący,
   2) 3 lub 4 członków.
5. Samorząd Grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego (na okres jednego roku).
6. Do zadań Samorządu Grupy należy w szczególności:
   1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podwyższenia wyników nauczania i etosu wychowania;
   2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;

3) koordynowanie prac wykonywanych przez wychowanków grupy oraz ich ocena przed grupą;
4) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;
5) sąd koleżeński;
6) organizowanie imprez dla grupy oraz dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego;
7) reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy grupy oraz kierownika internatu.

7. Ogół mieszkańców internatu na jego terenie i poza nim reprezentuje Młodzieżowa Rada Internatu.
8. Młodzieżową Radę Internatu wybiera się wówczas, gdy istnieją w internacie co najmniej dwie grupy wychowawcze.
9. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków internatu w wyborach jawnych i bezpośrednich.
10. Skład Młodzieżowej Rady Internatu wybierany lub uzupełniany jest na początku każdego roku szkolnego (w miarę potrzeb).
11. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzą przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
12. Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców, sekretarza, kronikarza i skarbnika.
13. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku szkolnego zmieniony lub uzupełniony.
14. Młodzieżowa Rada Internatu tworzy sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
15. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
    1) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej internatu;
    2) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków;
    3) nominowanie do nagrody wychowawcy (opiekuna) roku;
    4) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu oraz dyrekcji szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, w tym proponowanie menu oraz wydarzeń internatu;
    5) występowanie z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary;
    6) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych, będących w dyspozycji internatu;
    7) organizowanie życia kulturalnego w internacie;
    8) organizowanie pomocy w nauce;
    9) wykazywanie troski o czystość, porządek i estetykę pomieszczeń w internacie;
    10) kształtowanie nawyków sanitarno – higienicznych i porządkowych;
    11) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia;
    12) przeprowadzanie ewaluacji własnej działalności;
    13) wychowankowie w grupach wybierają samorządy grup; przewodniczący poszczególnych grup wychowawczych wchodzą w skład Młodzieżowej Rady Internatu;

14) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu wybierają wszyscy wychowankowie na zebraniu ogólnym. W skład MRI wchodzi zarząd oraz sekcje Rady. Poszczególnymi sekcjami opiekują się nauczyciele wychowawcy. Młodzieżowa Radą Internatu opiekuje się wybrany przez Radę Wychowawczą Internatu nauczyciel wychowawca.

§ 5

1. Wychowankowie internatu mogą być podzieleni na grupy wychowawcze rówieśniczo nierówne.
2. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje bezpośrednio wychowawca grupy.
3. Tworzy się grupy wychowawcze nie przekraczające 35 wychowanków.
4. Przy liczbie wychowanków powyżej 35, dzielimy ich na dwie grupy wychowawcze niezależnie od płci.
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi 49 godzin zegarowych.
6. Wychowawcy grup wraz z wychowankami realizują plan opiekuńczo-wychowawczy ustalony na dany rok.
7. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę własną, zajęcia kulturalne, sportowe i inne formy wypoczynku, czas na pracę na rzecz internatu i jego otoczenia oraz rozwijanie zamiłowań i zainteresowań.

§ 6

1. Dokumentacja podstawowa w internacie to:
   1) Regulamin Internatu;
   2) plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu (roczny);
   3) dziennik elektroniczny zajęć grup wychowawczych;
   4) Księga Ewidencji Wychowanków;
   5) Księga Wyjazdów i Wyjść Wychowanków;
   6) plan (grafik) dyżurów pracowników pedagogicznych;
   7) Księga Protokołów Rady Wychowawczej;
   8) Rejestr Informacji o Wychowankach;
   9) Rejestr Przekazywania Dyżurów Pomiędzy Opiekunami,
   10) Rejestr Wejść i Wyjść (Księga Gości).
2. Dokumentacja pomocnicza w internacie to:
   1) plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu;
   2) plan pracy sekcji działających w internacie;
   3) Zeszyt Raportów Codziennej Obecności Wychowanków;
   4) Zeszyt Upomnień i Pochwał (dla wychowanków);
   5) plan remontowo – modernizacyjny.

§ 7

Rozkład zajęć w internacie (poniedziałek – piątek):

6^{00} – pobudka uczniów

6^{30} – 7^{50} – śniadanie, toaleta poranna, słanie łóżek, odsłanianie zasłon, wietrzenie pokoju, wynoszenie śmieci, porządkowanie stołu

6^{50} – przygotowanie do wyjścia na zajęcia lekcyjne (zdanie pokoju i klucza dyżurującemu wychowawcy) 20 min. przed dzwonkiem na lekcje opuszczają wychowankowie internat - wychodzą na zajęcia; każdy pokój wyznacza 1 osobę (dyżurnego), która zdaje pokój danego dnia przed wyjściem na zajęcia

12^{20} – 14^{30} – obiad

12^{20} – 15^{50} – internat otwarty; czas wolny do dyspozycji wychowanków

14^{20} – otwarcie przejścia na teren szkoły

15^{50} – dyżurni zwołują apel

15^{50} – apel/kontrola obecności wychowanków w salach

15^{45} – 17^{45} – nauka własna Stary Internat ul. Hanki Lewandowicz

16^{15} – 18^{15} – nauka własna Nowy Internat ul. Zofii Sztobryn

18^{15}(18^{20}) – 18^{40} – kolacja

18^{30} – 20^{00} – czas wolny do dyspozycji wychowanków

20^{00} – powrót wychowanków do internatu (brama wjazdowa zostaje zamknięta)

20^{00} – apel nocny; kontrola obecności wychowanków, przekazywanie najważniejszych informacji tygodnia, uwagi, zalecenia

Apele dla wychowanków nie będą przeprowadzane w dniach, w których odbywa się kontrola czystości w pokojach.

20^{00} – 21^{00} – zajęcia w grupach i sekcjach internackich

20^{30} - sprawdzanie czystości w pokojach, wychowankowie pozostają w swoich pokojach do zakończenia kontroli czystości. Kontrola czystości pokoi odbywa się w:

- I półroczu w dniach: wtorek i czwartek;
- II półroczu w dniach: poniedziałek i środa;

21^{00} – wynoszenie śmieci i przygotowanie do ciszy nocnej

21^{00} – wychowankowie nie mogą opuszczać internatu (drzwi do internatu zostają zamknięte) nowy internat, zaś w starym internacie o godz. 21^{30}

21^{30} – dyżurny zamiata, zmywa aneks oraz zamyka aneks i świetlicę

21^{30} - wszyscy wychowankowie bezwzględnie powinni znajdować się w swoich pokojach, czas na toaletę wieczorną

21^{45} – dyżurni rozpoczynają prace porządkowe części wspólnych. Wszyscy uczniowie pozostają w swoich pokojach (dotyczy starego internatu)

22^{00} – 6^{00} – cisza nocna i nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia

22^{00} – zgaszenie głównego światła w pokoju i ewentualne zapalenie lampki nocnej

22^{30} – zgaszenie lampki nocnej, uczeń powinien przebywać w swoim łóżku

Nauka po godz. 22^{00} może być kontynuowana tylko za zgodą wychowawców.

Wychowawca ma prawo wejść do pokoi wychowanków o każdej porze.

Weekendowy rozkład zajęć w internacie:

8^{00} – pobudka, toaleta poranna

9^{00} – 9^{30} – śniadanie

9^{30} – 13^{00} – czas do indywidualnego zagospodarowania w tym nauka własna oraz zajęcia gospodarcze

13^{00} –13^{30} – obiad

13^{30} –14^{00} – odpoczynek po obiedzie

14^{00} –18^{00} – czas wolny

18^{00} –18^{30} – kolacja

18^{30} –21^{00} – zajęcia własne według zainteresowań, zgodne z programem i planem wychowawczym; sprzątanie pokoi

21^{00} – apel nocny; kontrola obecności wychowanków w salach

21^{45} – dyżurny ogłasza przekazanie dyżuru z obowiązkiem przebywania młodzieży w odzieży nocnej w swoich pokojach

21^{45} – dyżurni sprzątają łazienki, zmywają korytarze, wykonanie prac dyżurnego zgłaszają wychowawcy

22^{00} – 8^{00} – cisza nocna, nie może być zakłócana w żaden sposób, w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia

Wszyscy wychowankowie powracający z domu w weekend (niedziela) muszą zjawić się w internacie najpóźniej do godziny 22^{00} (21^{00} - sugerowana godzina przez ochronę). W przypadku incydentalnych spóźnień lub konieczności powrotu po godzinie 22^{00} (21^{00}), wymagane jest wcześniejsze potwierdzenie telefoniczne lub sms od rodziców/opiekunów wychowanka).

§ 8

1. Wszyscy wychowankowie mogą przebywać poza swoimi pokojami po skończonych zajęciach lekcyjnych:
   1) do godziny 16^{00},
   2) od 18^{15}(18^{20}) do 20^{00}.
2. Goście z zewnątrz mogą przebywać jedynie w części wspólnej internatu po uzyskaniu zgody wychowawcy:
   1) po zajęciach lekcyjnych do godziny 15^{30},
   2) po kolacji do godziny 20^{00},
   3) zakaz przebywania od 6^{00} do 12^{30} młodzieży spoza internatu.
3. W okresie pandemii pkt 2 nie ma zastosowania.
4. Zakaz przebywania w pokojach osób tam niemieszkających.
5. W czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz.
6. Korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest zabronione.
7. W czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zakazane; sprawy związane z przygotowaniem do nauki, np. pożyczanie podręczników, notatek itp. wychowankowie zobowiązani są wykonywać przed nauką własną; w czasie nauki własnej zabronione jest wykonywanie innych czynności, tj. spanie, zakłócanie ciszy, oglądanie filmów, korzystanie z aneksu kuchennego, mycie naczyń itp.
8. W internacie znajdują się osobne pokoje dla dziewcząt i chłopców.
9. Spotkania chłopców i dziewcząt odbywają się wyłącznie w części wspólnej internatu, poza pokojami mieszkalnymi.

10. Wychowankom zabrania się używania głośników w aneksie kuchennym oraz we wszystkich pomieszczeniach wspólnego przeznaczenia.

§ 9

1. W internacie działa stołówka.
   1) korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków internatu;
   2) jeżeli w internacie na weekend zostają uczniowie posiłki obligatoryjnie serwowane są na stołówce;
   3) szczegółowe warunki korzystania z posiłków określa Regulamin Stołówki, stanowiący odrębny dokument.
2. Uchylono.
3. Opłaty za wyżywienie uiszcza się w formie przelewu na konto szkoły w miesięcznych okresach do końca następnego miesiąca po miesiącu korzystania z posiłków.
4. W przypadku rezygnacji z pojedynczego posiłku zwrot kosztów nie obowiązuje. Oszczędności służą polepszeniu warunków żywienia.
5. Zgłoszenie nieobecności dziecka do rozliczenia posiłków musi być odnotowane poprzez dziennik Vulcan lub przekazywane telefonicznie do Intendentki lub do sekretariatu szkoły. Inne formy zgłoszeń nie będą uwzględniane. Zgłoszenia dokonuje się do godziny 12^{00} dnia poprzedzającego nieobecność wychowanka.
6. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
7. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie lub wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców.
8. Miejscem spożywania posiłków jest tylko i wyłącznie stołówka, do której wchodzi się w ubraniu dziennym, bez okryć wierzchnich. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków w aneksach mieszkalnych oraz pomieszczeniach przeznaczonych do nauki i rozrywki.
9. Na stołówkę wchodzi się tylko w obuwiu zamiennym. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno wchodzić na stołówkę w skarpetkach lub boso.
10. Nie wolno wynosić naczyń i sztućców ze stołówki do aneksów mieszkalnych oraz poza internat. Niestosowanie się do zakazu będzie skutkowało nałożeniem sankcji wyznaczonej przez wychowawcę grupy.
11. Każdy wychowanek powinien posiadać własny zestaw naczyń (talerz, miska, kubek, sztućce) do użytku poza stołówką internatu, np. w aneksie kuchennym.
12. Wychowankowie, którzy w danym dniu nie będą mogli odebrać posiłku w godzinach wydawania, mają obowiązek zgłosić ten fakt poprzez wpisanie się na listę późniejszych posiłków do godziny 9^{00}.
13. Odłożony posiłek musi zostać odebrany najpóźniej do godziny 18^{30}.
14. W jadalni internatu obowiązują procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii, np.COVID -19 wprowadzone przez dyrektora szkoły stosownym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA INTERNATU

§ 10

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
   1) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy,
   2) uchylono,
   3) wykazujący się co najmniej oceną poprawną z zachowania,
   4) chodzący do innej szkoły, która znajduje się w sieci szkół prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych w naszej szkole.
2. Kwestionariusz o przyjęcie do internatu składa uczeń, jego rodzice lub opiekunowie w terminie do dnia 5 czerwca na następny rok. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty o przyjęcie do internatu do dnia 15 lipca.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia wychowanków do internatu podejmuje komisja kwalifikująca w składzie:
   1) Rada Wychowawców Internatu,
   2) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Imienny wykaz przedstawicieli młodzieży do prac w komisji typuje MRI i propozycje w tej sprawie przedstawia kierownikowi internatu do dnia 2 czerwca. Komisję kwalifikującą uczniów do internatu powołuje kierownik internatu.
5. Uczniowie, którzy zostali wyrzuceni z internatu, nie mają prawa ubiegać się w kolejnych latach o przyjęcie do internatu.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły.
7. Przyjęcie wychowanka do internatu następuje na okres bieżącego roku szkolnego i obowiązuje przez czas jego trwania, nie krócej niż 10 miesięcy.
8. Zasady i kryteria rekrutacji nowych oraz dotychczasowych wychowanków do Internatu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – Zasady rekrutacji do Internatu, stanowiący integralną część Regulaminu Internatu.

§ 11

Wychowanek internatu ma prawo do:

1) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia za odpłatnością,
2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych w internacie służących do nauki własnej oraz innych pomieszczeń znajdujących się w internacie,
3) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w zajęciach organizowanych w szkole;
   a) uczniowie wychodzący na zajęcia obowiązkowo wypisują się w Rejestrze Wejść i Wyjść,
   b) zasady uczestnictwa w zajęciach na siłowni szkolnej lub warsztatach podczas nauki własnej:
   - uczniowie zakwaterowani na pierwszym (I) piętrze z siłowni korzystają wyłącznie w poniedziałki i środy,
   - uczniowie zakwaterowani na drugim (II) piętrze korzystają z siłowni wyłącznie we wtorki i czwartki,

- przed wyjściem na siłownię lub warsztaty obowiązuje zgłoszenie powyższego działania u wychowawcy oraz wpis w Rejestrze Wejść i Wyjść.
- uchylono.

4) rozwijania swoich zainteresowań w placówkach kulturalnych (za zgodą rodzica i w porozumieniu z wychowawcą grupy),
5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszelkich spraw związanych z nauką i zamieszkaniem w internacie,
6) przyjmowania rodziców lub innych osób odwiedzających za wiedzą wychowawcy w części wspólnej internatu,
7) współudziału w decydowaniu o sprawach związanych z życiem w internacie,
8) korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce,
9) uzyskiwania nagród,
10) pomocy materialnej ze strony szkoły.

§ 12

1. Wychowankowie mieszkający w internacie mają obowiązek:
   1) systematycznie uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki własnej,
   2) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
   3) przestrzegać Regulaminu, rozkładu dnia w internacie i przepisów bhp, szanować normy społeczne, godność drugiego człowieka oraz stosować się do poleceń wychowawców;
   4) czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w internacie,
   4a) wychowankowie obowiązani są korzystać z Internatu z poszanowaniem prawa innych Wychowanków do zachowania prywatności, prawa do odpoczynku, prawa do spokojnej nauki, godności i przekonań,
   5) dbać o mienie w internacie, o własne mienie oraz współmieszkańców,
   6) solidnie wypełniać obowiązki dyżurnego na powierzonym dyżurze,
   7) utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia internatu,
   8) kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji,
   9) dbać o stan techniczny urządzeń w internacie, dokonywać drobnych napraw pod nadzorem wychowawcy,
   10) dbać o porządek i estetykę pokoju, innych pomieszczeń oraz otoczenia internatu poprzez:
      a) samodzielne sprzątanie pokoi mieszkalnych; uszkodzenia wynikające z braku systematyczności sprzątania/zaniedbania rozpatrywane będą w kategorii szkody spowodowanej przez ucznia (patrz pkt 13),
      b) udział w pracach personelu obsługującego sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku – stołówki,
      c) współudział w sprzątaniu i estetyzacji najbliższego otoczenia budynków internatu.
   11) dbać o higienę i schludny strój, dostosowany do sytuacji i warunków atmosferycznych,
   12) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, w razie złego samopoczucia lub wypadku bezzwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu, natomiast w przypadku choroby wyjechać do domu,
   13) przeciwdziałać wszelkim przejawom niszczenia majątku internatu; za szkodę spowodowaną przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice; szkoda

powinna zostać usunięta w ciągu 2 tygodni; w przypadku braku personalnie winnego zaistniałej szkody kosztami naprawy zostanie obciążony ogół mieszkańców pokoju/segmentu,

14) używać w budynku mieszkalnym obuwia zmiennego z białą podeszwą;
15) opłaty za zakwaterowanie uiszcza się w formie przelewu na konto szkoły w miesięcznych okresach do końca następnego miesiąca po miesiącu korzystania z zakwaterowania. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły,
16) dokonywanie wpisu na listę „weekendowa" w każdą środę lub dwa dni poprzedzające dni wolne od zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem nauki własnej.

2. Uczniowie wychodzący na zajęcia dodatkowe obowiązkowo wypisują się w zeszycie, na liście.
3. Obowiązują zasady uczestnictwa w zajęciach na siłowni szkolnej lub warsztatach podczas nauki własnej:
   1) uczniowie zakwaterowani na pierwszym (I) piętrze z siłowni korzystają wyłącznie w poniedziałki i środy;
   2) uczniowie zakwaterowani na drugim (II) piętrze korzystają z siłowni i wyłącznie we wtorki i czwartki;
   3) przed wyjściem na siłownię lub warsztaty obowiązuje zgłoszenie powyższego działania u wychowawcy oraz wpis do zeszytu pt. „siłownia – warsztaty";
   4) w przypadku nie przestrzegania powyższych zasad uczeń otrzymuje upomnienie, które wychowawca wpisuje w rubrykę „niewłaściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę własną" bądź tworzymy jeszcze jedną rubrykę „siłownia – warsztaty".
4. W przypadku przeniesienia wychowanka do innego pokoju, zobowiązany jest on do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego pomieszczenia. W protokole należy ująć stan pokoju wraz z jego istniejącymi wadami i wyposażeniem. Wychowanek przyjmuje nowy pokój z pełną świadomością zgłoszonych usterek, które będą podstawą do późniejszych rozliczeń.

§ 13

W celu zachowania stanu bezpieczeństwa mieszkańców internatu wychowankom zabrania się w internacie:

1) manipulowania, zabawy z urządzeniami elektrycznymi (tj. z gniazdami, wyłącznikami, tablicami bezpieczników, telewizorami, magnetowidami, radioodbiornikami itp.);
2) używania w pokojach mieszkalnych grzałek, kuchenek elektrycznych, kuchenek mikrofalowych, tosterów, opiekaczy, lodówek, żelazek i urządzeń typu „słoneczko", (do tego celu służą miejsca wyznaczone), oraz pozostawiania ładowarek w gniazdkach bez podłączonego sprzętu;
3) W pokojach internatu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania czajników elektrycznych oraz innych urządzeń grzewczych (również przedłużaczy), które mogą stwarzać zagrożenie pożarowe lub przeciążać instalację elektryczną;
4) samowolnego bez uzgodnienia z wychowawcą dekorowania wnętrz;
5) samowolnego zmieniania pokoju mieszkalnego;
6) samowolnego przesuwania, przenoszenia mebli i sprzętów do innego pokoju;
7) samowolnego wyjazdu poza teren internatu i do domu;
8) samowolnego wprowadzania osób obcych do internatu;

9) posiadania i palenia papierosów oraz e-papierosów (w przypadku posiadania ww. następuje konfiskata potwierdzona podpisem ucznia; w przypadku osoby niepełnoletniej odbioru skonfiskowanego przedmiotu w ciągu miesiąca przez rodzica/opiekuna prawnego; osoby pełnoletnie mogą zgłosić się po odbiór przedmiotu przed wyjazdem do domu);
10) picia alkoholu i używania środków odurzających;
11) posługiwania się wyrazami lub zwrotami powszechnie uważanymi za wulgarne lub obelżywe;
12) przetrzymywania w internacie drogocennych rzeczy, większej kwoty pieniężnej (pieniądze można oddać w depozyt wychowawcy);
13) za zaginione (skradzione) pieniądze i rzeczy osobiste z winy właściciela personel pedagogiczny nie odpowiada;
14) posiadania jakichkolwiek niebezpiecznych przyrządów, które mogą stanowić broń, takich jak: noże myśliwskie, kastety, patki teleskopowe, kije baseballowe itp.
15) przechowywania i spożywania napojów energetycznych, nawet tych o obniżonym stężeniu składników pobudzających;
16) wychowankom zabrania się wchodzenia na teren internatu w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Uczeń udający się na lekcje jest zobowiązany do zabrania w pełni spakowanego plecaka i wszystkich potrzebnych rzeczy, a powrót do internatu może nastąpić dopiero po zakończeniu jego zajęć,
17) zamykania drzwi zewnętrznych do segmentu mieszkalnego podczas ciszy nocnej (drzwi mają być uchylone).

§ 14

1. Wobec wychowanków internatu, którzy nie przestrzegają Regulaminu Internatu zostaną wyciągnięte następujące konsekwencje:
   1) prace porządkowe na rzecz internatu;
   2) uwaga wpisana przez wychowawcę do e-dziennika;
   3) nagana Kierownika Internatu (otrzymanie trzech uwag skutkuje warunkowym pobytem w internacie);
   4) wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny sprawowania;
   5) czasowe zawieszenie pobytu w internacie lub usunięcie z placówki w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu internatu, takiego jak:
   1) spożywanie alkoholu;
   2) posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków, środków odurzających, środków psychoaktywnych;
      a) następuje w trybie natychmiastowym wydalenie z internatu na miesiąc (30 dni wyłączając przerwy świąteczne i ferie),
      b) w przypadku dwukrotnego czasowego usunięcia z internatu lub dwukrotnej nagany kierownika internatu wychowanek zostanie usunięty na stałe z listy mieszkańców internatu.
   3) palenie tytoniu/e-papierosów;
   4) używanie otwartego ognia (uruchomienie alarmu przeciwpożarowego);
      a) w przypadku gdy wychowanek zostanie przyłapany na paleniu tytoniu/papierosów, wychowawca zabezpiecza przedmioty służące do wapowania, powiadamia rodziców o tym fakcie. Przedmioty te mogą być

odebrane od wychowawcy przez rodziców albo pełnoletniego wychowanka pod koniec tygodnia;
5) dokonanie kradzieży;
6) niegodne traktowanie kolegów, wychowawców, innych pracowników internatu lub Szkoły;
7) umyślne zniszczenia mienia internatu;
8) notoryczne uchylanie się od dbania o ład i porządek w swoim pokoju i otoczeniu;
9) zachowania zagrażające zdrowiu i życiu wychowanków.

3. Konsekwencje niszczenia mienia:
   1) koszty napraw za dokonane zniszczenia mienia internatu pokrywają rodzice/opiekunowie prawni w przypadku wychowanka niepełnoletniego; wychowankowie pełnoletni zaistniałe usterki usuwają we własnym zakresie;
   2) za zgubienie klucza do pokoju, koszt ponoszą rodzice/opiekunowie prawni w przypadku wychowanka niepełnoletniego. Koszt wiąże się ze zmianą zamka i wynosi 300 zł;
   3) w sytuacji uruchomienia się alarmu przeciwpożarowego na skutek nieprzestrzegania regulaminu przez wychowanka, ewentualne koszty interwencji służb porządkowych pokrywają rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku wychowanka niepełnoletniego); wychowankowie pełnoletni samodzielnie pokrywają koszty.
4. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu za szczególnie rażące naruszenie zasad mających szkodliwy wpływ na wychowanków oraz za nie wywiązywanie się z obowiązków podejmuje wspólne zebranie Rady Wychowawców Internatu oraz przedstawicieli Młodzieżowej Rady Internatu, i w zależności od potrzeb specjalistów współpracujących z placówką.
5. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Wychowanek, któremu udowodniono czyn zabroniony prawem natychmiast traci prawo korzystania z internatu.
7. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek traci prawo do zamieszkania w internacie z pominięciem gradacji kar.
8. Uczeń, który zostanie przyłapany na paleniu papierosów, e papierosów w internacie oraz na terenie placówki zostanie ukarany wpisem do Zeszytu Upomnień i Pochwał (równocześnie w dzienniku elektronicznym Vulcan). Jeśli taka sytuacja powtórzy się po raz trzeci, wówczas wychowanek traci prawo do zamieszkania w internacie na czas dwóch tygodni nauki.
9. Wychowanek opuszczający zajęcia lekcyjne oraz spóźniający się na zajęcia lekcyjne będąc mieszkańcem internatu może zostać pozbawiony prawa pobytu w internacie.
10. Wychowanek, który nie stosuje się do poleceń dyrektora, kierownika internatu lub wychowawców internatu traci prawo do zamieszkania w internacie na okres 2 tygodni.
11. O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie wychowanka.

§ 15

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
   1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki;
   2) aktywny udział w życiu internatu;

3) wysoką kulturę osobistą;
4) przykładne zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka internatu;
5) pomoc koleżeńską.

2. Nagroda może być udzielona w formie:
   1) pochwały wychowawcy z wpisem do e-dziennika;
   2) pochwały kierownika internatu z wpisem do e-dziennika;
   3) pochwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły;
   4) listu pochwalnego do rodziców;
   5) dyplomu uznania;
   6) nagrody rzeczowej.
3. Uchylono.
4. Uchylono.
5. Uchylono.

§ 16

1. Uczeń wyjeżdża do domu rodzinnego w każdy weekend lub obowiązkowo w dzień poprzedzający dni ustawowo wolne od zajęć szkolnych.
2. Uczniowie mają możliwość pozostania na weekend w internacie. W przypadku naruszenia regulaminu przez wychowanka w trakcie pobytu weekendowego, traci on możliwość pozostawania w internacie na weekend przez kolejne 30 dni kalendarzowych od dnia zdarzenia.
3. Dni wyjazdowe (wolne), ustalone w kalendarzu roku szkolnego, będą podane do wiadomości na początku roku szkolnego i w trakcie roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i opublikowaniu na stronie www.drzewna.com/internat/informacje.
4. Młodzież opuszcza internat w dzień poprzedzający „weekend wyjazdowy" lub inny dzień wolny, ustalony zgodnie z grafikiem pracy Internatu do godz. 17^{00}. Ponowny powrót młodzieży do Internatu następuje w dniu poprzedzającym dzień nauki szkolnej od godz. 16^{00}. Wszelkie zmiany godzin opuszczenia internatu regulowane są zarządzeniem (lub decyzją) Dyrektora Zespołu.
5. Opieka pedagogiczna w dni pracy internatu sprawowana jest przez całą dobę (24h).
6. W przypadku wystąpienia konieczności powrotu wychowanka po godz. 21^{00} rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uprzedzić wychowawcę o takiej sytuacji (wiadomość należy przesłać na dziennik elektroniczny Vulcan lub telefon służbowy internatu).
7. O późnych nieusprawiedliwionych powrotach wychowanka do internatu będą powiadamiani rodzice/opiekunowie prawni wychowanków oraz wyciągane będą konsekwencje przewidziane w niniejszym regulaminie.
8. W przypadku wyjazdów w innych dniach niż weekendowe, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uprzedzić wychowawcę o takiej konieczności (wiadomość przesłana na dziennik elektroniczny Vulcan lub potwierdzenie telefoniczne). Bez informacji/potwierdzenia od rodzica/opiekuna prawnego, wychowankowie nie będą mieć prawa wyjazdu z internatu.
9. W przypadku choroby lub innej sytuacji losowej powodującej niemożność powrotu wychowanka do internatu z domu, w przewidzianym regulaminem czasie, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić wychowawcę, najpóźniej do godz. 21^{00} w dniu, w którym ma nastąpić powrót.

§ 17

Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie:

1) postępów w nauce;
2) problemów wychowawczych i opiekuńczych;
3) problemów materialnych i organizacyjnych internatu;
4) wysokości stawki żywieniowej.

§ 18

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania, opieki oraz nauki, budynki i teren internatu objęte są monitoringiem wizyjnym.
2. Budynki oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany".
3. Budynek internatu przy ul. Zofii Sztobryn 1 jest strzeżony przez całą dobę przez firmę ochroniarską.

ROZDZIAŁ V
ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY

§ 19

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad wychowankami.
2. Kierowanie zajęciami wychowawczymi w powierzonej grupie wychowawczej.
3. Realizowanie z czynnym udziałem wychowanków planu opiekuńczo-wychowawczego internatu wg ustalonych planów miesięcznych.
4. Pomaganie wychowankom w pracy nad sobą w pokonywaniu trudności w nauce w początkowym okresie pobytu w internacie.
5. Kierowanie pracą dyżurnych wychowanków i kontrolowanie jej wyników.
6. Zwracanie uwagi na czystość osobistą wychowanków, ich ubiór i wygląd zewnętrzny, czystość i porządek w internacie(wszystkie pomieszczenia).
7. Obserwowanie na tle grupy zachowywanie się i postępowanie każdego wychowanka.
8. Prowadzenie rozmów z wychowankiem w celu bliższego poznania.
9. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej nauki.
10. Przygotowanie do prac samoobsługowych i użytecznych.
11. Wdrażanie do poszanowania mienia.
12. Czuwanie i troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę wychowanków.
13. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu przeprowadzenie badania alkomatem.
14. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem środków odurzających nawiązanie kontaktu telefonicznego z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
15. Podejmowanie koniecznych środków ostrożności zapobiegających szkodom dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków.
16. Dokonywanie przeglądów ocen, przydzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
17. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami, z wychowawcami klas i nauczycielami.

18. Planowanie i podejmowanie środków zapobiegających niepowodzeniom szkolnym lub niewłaściwej postawie wychowanków.
19. Rzetelne prowadzenie dokumentacji, wykazywanie inicjatyw w składaniu wniosków nowelizujących Regulaminy oraz plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
20. W sytuacjach kryzysowych (wtargnięcia osoby/osób na teren internatu) powiadomienie ochrony za pomocą przycisku alarmowego, powiadomienie policji.
21. Wykonywania zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły lub kierownika internatu.
22. Wychowawcy internatu zdający dyżur sprawdzają czystość, porządek w każdym pomieszczeniu razem z odbierającym. Przy braku porządku, czystości czy wystąpieniu zniszczeń nie odbierają dyżuru lub wpisują uchybienia Rejestrze Przekazywania Dyżurów Pomiędzy Opiekunami.

ROZDZIAŁ VI
ZADANIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO

§ 20

1. Kierownik internatu i nauczyciele-wychowawcy internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu.
2. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:
   1) opracowywanie i przyjmowanie do realizacji programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
   2) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
   3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
   4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom, organizowanie i uczestniczenie w zajęciach koleżeńskich i zebraniach samokształceniowych,
   5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły,
   6) zapraszanie na wybrane zebrania Rady Wychowawców Internatu przedstawicieli młodzieży - Rady Młodzieży Internatu.

§ 20a

1. W internacie organizowane są apele wychowanków o charakterze informacyjnym.
2. Apel stanowi zebranie wychowanków internatu z udziałem wychowawców, podczas którego przekazywane są bieżące informacje dotyczące funkcjonowania internatu.
3. Apel odbywa się dwa razy w tygodniu w terminach ustalonych przez wychowawców internatu.
4. W uzasadnionych sytuacjach apel może zostać zwołany dodatkowo w celu przekazania szczególnych lub pilnych informacji wychowankom.
5. W trakcie apelu poruszane są w szczególności:
   1) sprawy organizacyjne dotyczące życia internatu,
   2) zagadnienia związane z profilaktyką,
   3) tematy wynikające z planu pracy wychowawczej internatu.

6. Wychowankowie zobowiązani są do udziału w apelach oraz do stosowania się do przekazywanych ustaleń.

ROZDZIAŁ VII
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o chronionych danych) - dalej RODO przetwarzamy dane osobowe uczniów:
   1) administratorem danych osobowych w internacie przy Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku jest Dyrektor Szkoły: e mail zspwgarbatce@poczta.onet.pl,
   2) z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować za pomocą: e-maila: iodo@drzewna.com,
   3) przetwarzanie danych osobowych w internacie ZSDiL im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku jest wykorzystywane w następujących celach:
      a) rekrutacyjnym, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1a. (wypełnionego podania do internatu), imię i nazwisko, pesel, email, telefon, adres zamieszkania, miejsce urodzenia;
      b) Realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.), a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit.
2. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1b.
3. Pozyskane dane będą przekazywane do Biura Meldunkowego.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w Regulaminie, w tym wypełnienia obowiązków, które ciąży na internacie w stosunku do uczniów. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 4, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi.
6. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W internacie prowadzona jest dokumentacja związana z działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz dokumentacja materiałowo-finansowa zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.
2. Uchylono.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Wychowawców Internatu.
4. Dyrektor ZSDiL zapewnia możliwość zapoznania się wszystkim członkom Rady Pedagogicznej z niniejszym Regulaminem.

Kierownik internatu *Dyrektor Szkoły*

ZASADY REKRUTACJI DO INTERNATU
Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają tryb przyjmowania uczniów do internatu Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku, zwanego dalej internatem.
2. Nabór prowadzony jest na dany rok szkolny, a przyznane miejsce obowiązuje wyłącznie w danym roku szkolnym.
3. Liczba miejsc w internacie jest ograniczona i wynika z aktualnych możliwości lokalowych, organizacyjnych oraz kadrowych internatu.
4. Przyjęcie do internatu następuje na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej/Kwalifikacyjnej, po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów oraz po analizie spełniania kryteriów rekrutacyjnych.
5. Dokument nie powiela szczegółowych praw i obowiązków mieszkańców, które określa Regulamin Internatu. Kandydat i jego rodzice/opiekunowie prawni albo kandydat pełnoletni potwierdzają znajomość i akceptację Regulaminu Internatu.

§ 2. Podstawy prawne i dokumenty wewnętrzne

Na dzień przyjęcia niniejszych zasad rekrutacja prowadzona jest w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);
2) rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464);
3) Statutu Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku;
4) aktualnego Regulaminu Internatu ZSDiL;
5) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.

§ 3. Warunki ubiegania się o miejsce w internacie

O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest uczniem Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku albo –w uzasadnionych przypadkach - uczniem szkoły prowadzonej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, uczestniczącym w zajęciach organizowanych przez ZSDiL;
2) zamieszkuje w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy, znacznie utrudniony albo nieuzasadniony organizacyjnie;
3) posiada stan zdrowia umożliwiający samodzielne i bezpieczne funkcjonowanie w warunkach internatu;
4) wykazuje się co najmniej poprawną oceną zachowania;
5) złożył w terminie komplet dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
6) akceptuje Regulamin Internatu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 4. Wymagane dokumenty

Lp.	Dokument	Kogo dotyczy	Uwagi
1	Wniosek/podanie o przyjęcie do internatu na obowiązującym druku	wszyscy kandydaci	dokument podstawowy
2	Umowa przyjęcia wychowanka do internatu	kandydaci przyjęci	składana przed zamieszkaniem
3	Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Internatu i jego akceptacji	rodzic/opiekun prawny oraz wychowanek albo kandydat pełnoletni	warunek przyjęcia
4	Zgody i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych albo kandydata pełnoletniego	wszyscy kandydaci	zgodnie z aktualnym drukiem szkoły
5	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych lub dodatkowych	osoby powołujące się na dane kryterium	np. orzeczenia, oświadczenia, zaświadczenia
6	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania	nowi kandydaci, jeśli wymagane przez szkołę	np. oświadczenie, zaświadczenie, kopia dokumentu z adresem
7	Aktualne zdjęcie	wszyscy kandydaci	do dokumentacji internatu
8	Informacja o stanie zdrowia istotna dla pobytu w internacie	jeżeli dotyczy	wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa

Rozpatrywane są wyłącznie dokumenty kompletne, prawidłowo wypełnione i złożone w terminie. W przypadku braków formalnych Komisja może wezwać do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 5. Komisja rekrutacyjna/kwalifikacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna/Kwalifikacyjna powołana zgodnie z przepisami prawa oraz organizacją pracy szkoły i internatu.
2. W skład Komisji mogą wchodzić w szczególności przedstawiciele Rady Wychowawców Internatu oraz przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu, zgodnie z Regulaminem Internatu.
3. Komisja analizuje dokumenty, przyznaje punkty, sporządza protokół oraz przygotowuje listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych.
4. W przypadku kandydatów kontynuujących pobyt Komisja uwzględnia dokumentację wychowawczą, opinię wychowawców, informacje o przestrzeganiu Regulaminu oraz informacje o terminowości opłat.
5. Komisja może wystąpić do wychowawcy grupy, kierownika internatu, księgowości szkoły lub wychowawcy klasy o informacje niezbędne do rzetelnego rozpatrzenia wniosku.

§ 6. Kryteria rekrutacyjne

W pierwszej kolejności uwzględnia się kryteria ustawowe. Następnie, przy ograniczonej liczbie miejsc, stosuje się kryteria dodatkowe związane z sytuacją kandydata, dojazdem oraz dotychczasowym funkcjonowaniem w internacie.

Tabela nr 1. Kryteria ustawowe

Lp.	Kryterium	Kogo dotyczy	Punkty	Dokument potwierdzający
1	Wielodzietność rodziny kandydata	niepełnoletni i pełnoletni	10	oświadczenie
2	Niepełnosprawność kandydata	niepełnoletni i pełnoletni	10	orzeczenie lub dokument równoważny
3	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	kandydat niepełnoletni	10	orzeczenie lub dokument równoważny
4	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	kandydat niepełnoletni	10	orzeczenie lub dokument równoważny
5	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	kandydat niepełnoletni	10	wyrok, akt zgonu i oświadczenie
6	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	kandydat niepełnoletni	10	dokument potwierdzający objęcie pieczą zastępczą

Lp.	Kryterium	Kogo dotyczy	Punkty	Dokument potwierdzający
7	Niepełnosprawność dziecka kandydata	kandydat pełnoletni	10	orzeczenie lub dokument równoważny
8	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	kandydat pełnoletni	10	orzeczenie lub dokument równoważny
9	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	kandydat pełnoletni	10	wyrok, akt zgonu i oświadczenie

Tabela nr 2. Kryteria dodatkowe obowiązujące w internacie ZSDiL

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument/źródło informacji
1	Odległość miejsca zamieszkania od szkoły powyżej 50 km	5	oświadczenie rodzica/kandydata pełnoletniego lub weryfikacja adresu
2	Brak dogodnego połączenia komunikacją publiczną albo dojazd znacznie utrudniony	5	oświadczenie, rozkład jazdy, analiza dojazdu
3	Szczególnie trudna sytuacja materialna lub życiowa rodziny	do 10	oświadczenie lub dokumenty potwierdzające sytuację
4	Rodzeństwo kandydata mieszka w internacie	4	oświadczenie lub dokumentacja internatu
5	Laureat/finalista konkursu lub olimpiady	4	dyplom lub zaświadczenie
6	Ocena zachowania co najmniej poprawna	3	świadectwo szkolne
7	Pozytywna opinia wychowawców Internatu - dotyczy wychowanków kontynuujących pobyt	do 10	karta wychowanka, opinia wychowawcy grupy
8	Aktywność na rzecz internatu, szkoły lub środowiska szkolnego	do 5	opinia wychowawcy, dokumentacja działań
9	Terminowe regulowanie opłat za internat w poprzednim roku szkolnym	do 10	informacja z księgowości
10	Brak kar regulaminowych w poprzednim roku szkolnym	do 10	e-dziennik, zeszyt upomnień i pochwał, dokumentacja internatu

Kryteria dodatkowe stosuje się w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia naboru, zwłaszcza w przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc. Komisja może przyznać 0 punktów za kryterium, jeżeli kandydat nie przedłoży dokumentów lub informacja nie znajduje potwierdzenia w dokumentacji internatu.

§ 7. Przesłanki ograniczające lub wyłączające przyjęcie do internatu

Przy rozpatrywaniu wniosków kandydatów kontynuujących pobyt Komisja obowiązkowo analizuje przestrzeganie Regulaminu internatu, w szczególności uwagi, nagany, czasowe usunięcia, zaległości finansowe oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

Lp.	Sytuacja	Skutek w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Uczeń został usunięty z internatu decyzją właściwego organu albo utracił prawo korzystania z internatu zgodnie z Regulaminem.	brak możliwości ponownego przyjęcia w kolejnym roku szkolnym
2	Uczeń otrzymał dwie nagany kierownika internatu lub został dwukrotnie czasowo usunięty z internatu.	brak możliwości przyjęcia/ponownego przyjęcia; kandydat nie jest kwalifikowany do zamieszkania
3	Uczeń otrzymał jedną naganę kierownika internatu w poprzednim roku szkolnym.	wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie lub warunkowo, po analizie opinii wychowawców i liczby wolnych miejsc
4	Uczeń otrzymał trzy uwagi skutkujące warunkowym pobytem w internacie.	Komisja może odmówić przyjęcia albo przyjąć ucznia warunkowo, z określeniem zasad poprawy zachowania
5	Uczeń rażąco naruszał Regulamin, w szczególności: spożywał alkohol, posiadał/używał środki odurzające, dokonał kradzieży, stosował przemoc, niszczył mienie, wnosił przedmioty niebezpieczne lub stwarzał zagrożenie dla zdrowia i życia innych.	Komisja może odmówić przyjęcia niezależnie od liczby punktów
6	Uczeń posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec internatu.	wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu do czasu uregulowania należności; w szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor/kierownik internatu

Lp.	Sytuacja	Skutek w postępowaniu rekrutacyjnym
7	W dokumentach rekrutacyjnych podano nieprawdziwe informacje lub zatajono okoliczności istotne dla rekrutacji.	odmowa przyjęcia albo skreślenie z listy kandydatów/przyjętych
8	Stan zdrowia lub sytuacja kandydata wymaga stałej specjalistycznej opieki, której internat nie może zapewnić w ramach organizacji pracy.	wniosek wymaga indywidualnej analizy; możliwa odmowa przyjęcia ze względów bezpieczeństwa

Jedna nagana kierownika internatu nie musi automatycznie wykluczać ucznia z rekrutacji, jednak stanowi istotną przesłankę negatywną. W przypadku ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo mają kandydaci bez kar regulaminowych, zaległości finansowych i negatywnej opinii wychowawców.

§ 8. Harmonogram i przebieg postępowania

1. Szczegółowe daty rekrutacji ogłasza Dyrektor Szkoły/kierownik internatu w odrębnym harmonogramie. W harmonogramie należy uwzględnić co najmniej następujące etapy:

Etap	Czynność	Termin organizacyjny
I	Złożenie wniosków przez wychowanków kontynuujących pobyt	do 5 czerwca albo zgodnie z harmonogramem Dyrektora
II	Złożenie wniosków przez kandydatów do klas pierwszych i nowych uczniów klas starszych	do 15 lipca albo zgodnie z harmonogramem Dyrektora
III	Weryfikacja formalna dokumentów i ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków	po zakończeniu przyjmowania wniosków
IV	Analiza kryteriów, przyznanie punktów i przygotowanie protokołu Komisji	zgodnie z harmonogramem
V	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	zgodnie z harmonogramem
VI	Potwierdzenie woli zamieszkania w internacie	zgodnie z harmonogramem
VII	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	zgodnie z harmonogramem
VIII	Rekrutacja uzupełniająca	wyłącznie w przypadku wolnych miejsc

2. Lista kandydatów przyjętych do internatu tworzona jest do wyczerpania liczby wolnych miejsc.
3. Kandydat zakwalifikowany, który nie potwierdzi woli zamieszkania w wyznaczonym terminie, może zostać uznany za rezygnującego z miejsca.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kandydaci, których codzienny dojazd do szkoły jest najbardziej utrudniony, a następnie kandydaci z pozytywną opinią wychowawczą i bez zaległości finansowych.
5. W trakcie roku szkolnego przyjęcie do internatu może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc oraz po analizie możliwości organizacyjnych.

§ 9. Tryb odwoławczy

Czynność	Termin
Złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję	5 dni od dnia złożenia wniosku
Złożenie odwołania do Dyrektora Szkoły	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
Rozpatrzenie odwołania przez Dyrektora Szkoły	7 dni od dnia otrzymania odwołania

Odwołanie powinno zawierać dane kandydata, wskazanie rozstrzygnięcia, z którym strona się nie zgadza, oraz uzasadnienie. Rozstrzygnięcie Dyrektora kończy wewnątrzszkolny tryb odwoławczy.

§ 10. Warunki zamieszkania po przyjęciu

1. Przyjęcie do internatu staje się skuteczne po podpisaniu wymaganych dokumentów, w tym umowy oraz oświadczenia o akceptacji Regulaminu Internatu.

2. Warunkiem zamieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w internacie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni albo pełnoletni wychowanek odpowiadają za szkody wyrządzone przez wychowanka w mieniu internatu na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Wychowanek przyjęty warunkowo może utracić miejsce w internacie w razie ponownego naruszenia Regulaminu, braku poprawy zachowania lub powstania zaległości finansowych.

§ 11. Warunki organizacji szkoleń, kursów i pobytów grup zorganizowanych

W przypadku organizacji szkoleń, kursów lub innych przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem bazy internatu albo z zakwaterowaniem uczestników w internacie stosuje się następujące wymagania lokalizacyjne
i organizacyjne:

Lp.	Wymaganie	Treść zapisu
1	Odległość od dworca PKP	Obiekt szkoleniowy musi znajdować się w odległości nie większej niż 500 metrów pieszo od dworca kolejowego PKP Garbatka-Letnisko.
2	Dostęp komunikacją publiczną	Lokalizacja powinna umożliwiać łatwy dostęp komunikacją publiczną w szczególności transportem kolejowym oraz autobusowym.
3	Bezpieczeństwo dojścia	Dojście od dworca PKP do obiektu powinno odbywać się możliwie bezpiecznym ciągiem pieszym.
4	Warunki sanitarne i organizacyjne	Obiekt powinien zapewniać warunki higieniczne, przeciwpożarowe i organizacyjne odpowiednie do prowadzenia zajęć oraz pobytu uczestników.
5	Brak kolizji z pracą internatu	Szkolenia i pobyty grup zorganizowanych nie mogą ograniczać praw wychowanków ani zakłócać organizacji opieki, nauki własnej, ciszy nocnej i bezpieczeństwa mieszkańców.

Powyższy rozdział dotyczy organizacji szkoleń i pobytów grup zorganizowanych. Nie zmienia zasad rekrutacji uczniów do internatu, lecz określa minimalne wymagania organizacyjne przy korzystaniu z bazy internackiej lub szkoleniowej.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzenia dokumentacji internatu.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku.
3. Podanie danych wymaganych przepisami prawa i dokumentami szkoły jest niezbędne do udziału w rekrutacji oraz zamieszkania w internacie.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są kandydatom i rodzicom/opiekunom prawnym w klauzuli informacyjnej szkoły.

§ 13. Oświadczenia

1. Oświadczenia składane w postępowaniu rekrutacyjnym składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Osoba składająca oświadczenie zamieszcza klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości danych Komisja może odmówić przyjęcia kandydata albo wystąpić o skreślenie go z listy przyjętych.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa oświatowego lub ogłoszenia nowego tekstu jednolitego ustawy albo rozporządzenia, stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy. Zmiana samego adresu publikacyjnego aktu prawnego nie wymaga zmiany niniejszych zasad, o ile nie wpływa na tryb, kryteria lub organizację rekrutacji.

§ 14. Karta oceny funkcjonowania wychowanka ubiegającego się o kontynuację pobytu

Lp.	Obszar oceny	Punkty/ocena	Źródło informacji / uwagi
1	Przestrzeganie Regulaminu Internatu	0–10	uwagi, minusy, e-dziennik, dokumentacja wychowawcy
2	Kultura osobista i relacje z mieszkańcami oraz pracownikami	0–5	opinia wychowawców
3	Wywiązywanie się z obowiązków porządkowych i dyżurów	0–5	kontrole czystości, dyżury
4	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i nauce własnej	0–5	opinia wychowawcy, informacje ze szkoły
5	Aktywność na rzecz internatu/szkoły	0–5	udział w wydarzeniach, pomoc koleżeńska
6	Terminowe regulowanie opłat	0–10	informacja z księgowości
7	Kary regulaminowe: uwagi, nagany, czasowe usunięcia	opisowo	wpisać liczbę i rodzaj kar
8	Rekomendacja wychowawcy/Komisji	przyjąć / przyjąć warunkowo / nie przyjmować	uzasadnienie

Kartę wypełnia wychowawca grupy lub Komisja na podstawie dokumentacji internatu. Służy ona do ujednolicenia oceny dotychczasowych mieszkańców.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy prawa oświatowego, Statut Szkoły oraz Regulamin Internatu.
2. Integralną częścią dokumentu są formularze rekrutacyjne obowiązujące w danym roku szkolnym oraz harmonogram rekrutacji ogłaszany przez Dyrektora Szkoły/kierownika internatu.
3. Zmiana harmonogramu rekrutacji nie wymaga zmiany niniejszych zasad, jeżeli nie narusza przepisów prawa ani kryteriów określonych w dokumencie.
4. Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Źródła opracowania

- Zasady Rekrutacji do Internatu ZSDiL w roku szkolnym 2022/2023 – dokument dotychczasowy.
- Aktualny Regulamin Internatu ZSDiL.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).